

Управление здравоохранения г. Таганрога  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»**

**ПРИКАЗ**

« 18 » июня 2018г.

№ 98-ОД

«Об организации платных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом РФ от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей», приказом Управления здравоохранения г. Таганрога № 69 от 04.03.2014 «О ценах на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными муниципальными учреждениями» и протоколом №9 тарифной комиссии Управления здравоохранения г. Таганрога,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующим отделениями и женскими консультациями МБУЗ «Родильный дом»:
  - С 01.07.2018 оказывать платные медицинские услуги в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, утвержденным приказом Управления здравоохранения г. Таганрога от 14.06.2018г. № 232 «О ценах на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Родильный дом»;
  - оказывать платные услуги без ущерба для пациентов получающих бесплатное медицинское обслуживание;
  - организовать работу по заполнению договоров на оказание платных услуг (кроме стоимости договора);
  - контролировать обоснованность и качество оказания медицинской помощи на платной основе, правильность заполнения договоров.
2. В связи с необходимостью заключения договоров с пациентами больницы на оказание платных услуг делегировать право заключения договоров от имени главного врача заведующим отделениями и женскими консультациями МБУЗ «Родильный дом» в соответствии с оформленной доверенностью.

На время отпуска или болезни заведующего, доверенность на право заключения и подписи договоров оформляется на исполняющего обязанности заведующего, назначенного приказом главного врача.
3. Оплату за услуги производить с применением контрольно-кассового аппарата, с обязательной выдачей Пациенту чека, подтверждающего прием наличных денег и одного экземпляра договора.

4. Категорически запретить основному персоналу, оказывающему услуги, получение наличных денег за оказание платных услуг.
5. Ответственным за организацию платных услуг назначить заместителя главного врача по медицинской части Лищукевич И.В.
6. Для осуществления контроля за оказанием платных услуг создать контрольную комиссию в составе: председатель – заместитель главного врача по медицинской части, члены комиссии – врач-медицинский статистик, зам.главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер. Комиссия один раз в месяц проверяет правильность заключения договоров и обоснованность оказания медицинской помощи на платной основе, путем выборочной проверки, результаты фиксируются в журнале проверок.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Правила осуществления деятельности в условиях работы по оказанию платных услуг**

1. Для получения платной медицинской услуги, пациенту необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором оказывается данная медицинская услуга.
  - В отделении пациенту объясняются условия и сроки предоставления услуги и, при согласии на получение платной услуги, заполняется (кроме стоимости) и подписывается договор, в котором перечисляются все коды востребованных услуг в соответствии прейскуранту.
  - С двумя экземплярами заполненного договора пациент направляется в кассу больницы или женской консультации и оплачивает стоимость услуг, включенных в договор.
  - Кассир заполняет в договоре графу «стоимость», принимает оплату и выдаёт пациенту один экземпляр договора и кассовый чек об оплате.
  - Пациент предъявляет в отделении чек об оплате и экземпляр договора, после чего ему оказывается услуга.
2. В случае увеличения объема медицинской помощи, в ходе оказания медицинской услуги, заключается дополнительный договор, и пациент оплачивает дополнительные услуги.
3. В случае отказа от получения услуги пациенту возвращается оплата по личному заявлению с обязательной отметкой врача о том, что пациент не воспользовался услугой и визой заместителя главного врача по медицинской части.
4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, жалоб на качество оказания платной медицинской услуги пациенту необходимо обратиться к администрации больницы.

Заведующим отделениями и женскими консультациями МБУЗ «Родильный дом» довести содержание данного приказа до сведения сотрудников.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.В.Бесараб